

Deze functie bestaat uit twee delen. Allereerst organiseer je trainingen voor alle SOLVE-bestuurders. De inhoud bepaal jij, door te kijken waar verschillende bestuursleden behoefte aan hebben. Ook ben je verantwoordelijk voor een groot deel van de communicatie vanuit het landelijk bestuur, voornamelijk via de landelijke nieuwsbrief. Hierin breng je iedereen op de hoogte van wat zich binnen de organisatie afspeelt. Daarnaast is het ook heel leerzaam om met de stedelijke HR's na te denken over vormen van werving, nieuwe sollicitatie-templates en POP-gesprekken.

Ten tweede ben je verantwoordelijk voor landelijke evenementen die gericht zijn op de communityvorming van alle steden. Denk aan de nieuwjaarsborrel, de alum niborrel en een landelijke afsluiting. Ook coördineer je vanuit het landelijke bestuur de stedelijke kennisevenementen. Dit is een stedelijk evenement, gericht op het samenbrengen van alle partijen rondom SOLVE, waarin kennis op het gebied van sociale impact wordt gedeeld. Hierbij werk je samen met stedelijke bestuurders.

Concrete taken:

- Het organiseren van trainingen voor bestuurders
- Het coördineren van de landelijke nieuwsbrief
- Bijhouden van het SOLVE alumni-bestand
- Werven en selecteren van het nieuwe landelijk bestuur
- Organiseren van de alum niborrel, nieuwjaarsborrel, landelijke dag en landelijke afsluiting
- Coördinatie van de stedelijke kennisevenementen

Meer weten over HR & Events?

Stuur een mailtje naar:

Anne (hr.landelijk@solve-consulting.nl)